

| 法務部司法官學院                            |                                                |         |         |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|---------|---------|
| 檢察事務官學員實習期間特殊異常情事通報及輔導紀錄表           |                                                |         |         |
| 學 習 機 關                             |                                                |         |         |
| 學 員                                 | 姓 名                                            |         | 期 別     |
| 特殊異常情事發 生 日 期                       | 中 華 民 國            年            月            日 |         |         |
| 特殊異常情事摘 要                           |                                                |         |         |
| 特殊異常情事原因及經過(按時間先後條列,並含具體之人、事、時、地、物) |                                                |         |         |
| 佐 證 資 料                             |                                                |         |         |
| 輔 導 ( 處 理 ) 情 形                     |                                                |         |         |
| 學 習 機 關 核 章                         | 指 導 老 師<br>( 輔 導 員 )                           | 兼 任 導 師 | 機 關 首 長 |
|                                     |                                                |         |         |
| 司 法 官 學 院<br>通 報 窗 口                | 電 話：<br>學務組長：            傳 真：<br>電子信箱：         |         |         |

## 填表說明：

- 一、學員如有操守、能力、身心狀態、敬業精神或其他足以影響實務學習等特殊異常之情事，應於事發或知悉當日立即先以電話、傳真或電子郵件通報本學院。
- 二、本表請依學員特殊異常情形詳實記錄並檢附相關佐證資料，經陳送兼任導師、機關首長核閱後，於事發或知悉之日起 3 日內完成書面通報本學院，作為相關輔導措施及成績考評之重要參考。
- 三、請注意維護學員之秘密及隱私，不得洩漏或公開，並以密件處理，密送學務組長親啟。