

法務部司法官學院檢察事務官訓練班第 24 期學員報到須知

一、報到時間：111 年 4 月 29 日(星期五)上午 9 時 00 分至 10 時 00 分。

二、報到地點：本學院 1 樓大廳（臺北市辛亥路三段 81 號）。

三、應傳送之文件（所提供之文件資料供本學院職務上必要之利用）：

1. 學員個人資料表 1 份。

2. 學員基本資料檔 1 份。

3. 最近 3 個月內之半身脫帽彩色 2 吋照片電子檔（限 JPG 檔、10MB 內）。

4. 公務人員履歷表 1 份（首頁照片可用電子檔彩色列印、末頁自傳免填）。

5. 自傳 1 份（請依「學員自傳寫作要點」之規定詳實撰述）。

6. 員工薪資所得受領人免稅額申報表。

7. 說明：

◆ 應傳送文件(上揭編號 1 至 6)之電子檔請於 111 年 4 月 15 日(週五)前先行以電子郵件寄送至學務組助理導師陳冠每電子信箱 sabinal209@mail.moj.gov.tw (郵件主旨：檢察事務官班第 24 期-姓名)(附件檔名:上揭編號 1-6 文件名稱-姓名)，並來電確認郵件是否已接收(電話:(02)2733-1047 分機 1410)。

◆ 個人資料表、履歷表、自傳、學員調查表等空白電子檔請至本學院網址 (<http://www.tpi.moj.gov.tw/>)其他班別/檢察事務官訓練班/檢察事務官訓練班第 24 期/檢察事務官訓練班第 **24** 期報到須知及相關資料，**學員調查表**請自行下載列印空白表格並填寫完畢後，**於報到日提出予人事機構。**

四、現場報到文件及程序

教務組：承辦人周惠敏，聯絡電話：02-27331047 轉 1312

1. 查驗調訓函、身分證。

2. 繳交【畢業證書】；在學者則繳交【休學證明書】或【學分修畢證明書】等其他證明文件影本。

3. 曾登錄律師者應繳交【註銷登錄證明】文件影本 1 份。

學務組：承辦人陳冠每，聯絡電話：27331047 轉 1410。

1. 核對個人簡歷冊及通訊等資料
2. 領取學員證。

人事機構：承辦人謝宛臻，聯絡電話：27331047 轉 1802。

繳交【學員調查表】及相關證明文件：

1. 為辦理年終工作獎金發放作業，111 年間曾任公務人員或公務機關臨時、額外、聘用、約僱人員、職務代理人或技警工友者，應繳交：
 - (1) 離職證明書（須有到、離職日期及俸級之記載）影本 1 份。
 - (2) 最近一筆銓敘部審定函影本 1 份。
 - (3) 最近一筆考績（成）通知書影本 1 份。
 - (4) 最後在職完整月份薪資證明單影本 1 份。
2. 為辦理健保加保作業，應繳交：
 - (1) 原投保單位全民健保退保（轉出）申報表影本 1 份（轉出日期為 4 月 29 日或之前，本學院將於報到日起投保，並自津貼中扣繳 4 月份保費）。
 - (2) 如有眷保加保，請檢附眷屬之全民健保退保（轉出）申報表影本 1 份、本人及眷屬之戶口名簿或戶籍謄本影本 1 份。
 - (3) 如本人或眷屬有健保費減免情形，請檢附身心障礙證明或其他相關證明文件影本 1 份。

秘書室：承辦人陳琬容，聯絡電話：27331047 轉 1510。

1. 員工薪資所得受領人免稅額申報表。
2. 日盛商業銀行開戶存摺影本

五、應攜帶文件及物品：

1. 健保卡、單純法條之六法全書（須含行政程序法，於學院進行筆試測驗時使用）、私章乙枚、文具用品、員工薪資所得受領人免稅額申報表及薪資帳戶影本。
2. 請攜帶公文、開戶印鑑、國民身分證與第二證件【如健保卡或駕照等】正本及影本（正反面）於報到前至日盛商業銀行各分行進行開戶。

有相關問題請連絡

(1) 秘書室-陳琬容小姐，聯絡電話：02-27331047 分機 1510，傳真：
02-273632054

(2) 銀行開戶問題請洽本學院薪轉銀行日盛商業銀行敦化分行，聯絡電話：
02-27339888 分機 183 李襄理

3. 正式服裝 1 套，男生為深色西裝中搭白色襯衫、領帶；女生為深色套裝中搭白色襯衫，黑色皮鞋。(始業典禮穿著)
4. 運動服 1 套、球鞋 1 雙。(體育課穿著)

六、應注意事項：

1. 報到時請注意服裝儀容整潔，並依序繳交(驗)文件；其中如未能提出教務組及人事機構之繳驗文件，致無法完成報到手續，不得參加本期訓練。
2. 受訓學員一律提供住宿，可自行選擇是否入住，無須另行提出申請。
3. 請利用時間學習電腦，至少須會使用 1 種中文輸入法(本學院電腦僅提供 windows 內建之新注音、倉頡輸入法及授權之無蝦米、自然輸入法)，俾利各項作業之繳交。
4. 遠地前來報到者，可於 111 年 4 月 28 日(週四)下午 2 時至 10 時入住本學院，惟當日不提供晚餐。
5. 本學院不提供停車位置，請多利用大眾運輸工具前來參訓。
6. 為顧及個人衛生及配合環保政策，本學院於研習期間不提供個人盥洗用品、拖鞋及環保水杯，請自行攜帶。
7. 本學院全面禁菸禁酒，敬請配合！
8. 如有未盡事宜，請撥本學院總機 02-27331047 洽各項業務承辦人：
資料填送—陳冠每小姐，分機 1410，傳真：02-27375994。
報到事宜—周惠敏小姐，分機 1312，傳真：02-27332956。
住宿事宜—蔡佩樺小姐，分機 1405，傳真：02-27375994。
膳食事宜—張嘉倪小姐，分機 1404，傳真：02-27375994。
開戶事宜—陳琬容小姐，分機 1410，傳真：02-27374235。

本學院位置圖及交通資訊如下：



地址：臺北市辛亥路三段 81 號(基隆路三段與辛亥路三段交岔路口)

- ◎公車：「大安運動中心」站：237、298、298 區、95、949、953、紅 57。
- ◎公車：「和平高中」站：1、254、275、275(副)、294、611、650、905、906、909、237、295、298。
- ◎搭捷運新店線至「公館」站，自 1 號出口到公車站牌，搭乘 1 路公車至「和平高中」站下車。
- ◎搭捷運木柵線至「科技大樓」站，沿復興南路、辛亥路步行至本學院約 15 分鐘。
- ◎機車請停放於格線內，以免受罰或遭拖吊。